

Copilotがもたらす新しい営業スタイル

—Copilot in Outlookを使い倒してみた—

西 貞臣

自己紹介

- 名前：西 貞臣（にし さだおみ）
- 会社：トレノケート株式会社
- 職種：営業職 ※エンジニア経験は皆無
- 出身：大阪市 ※住んでいるところは関東
- 趣味：筋トレ、ポケモン、海外サッカー
- Xアカウント：<https://twitter.com/sadabon444>
- #推しコパ：Copilot in Teams

もくだいさんと同じ会社です！



1

Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

2

Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

3

Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

4

Chapter 4 : その他の機能

5

Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

1 Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

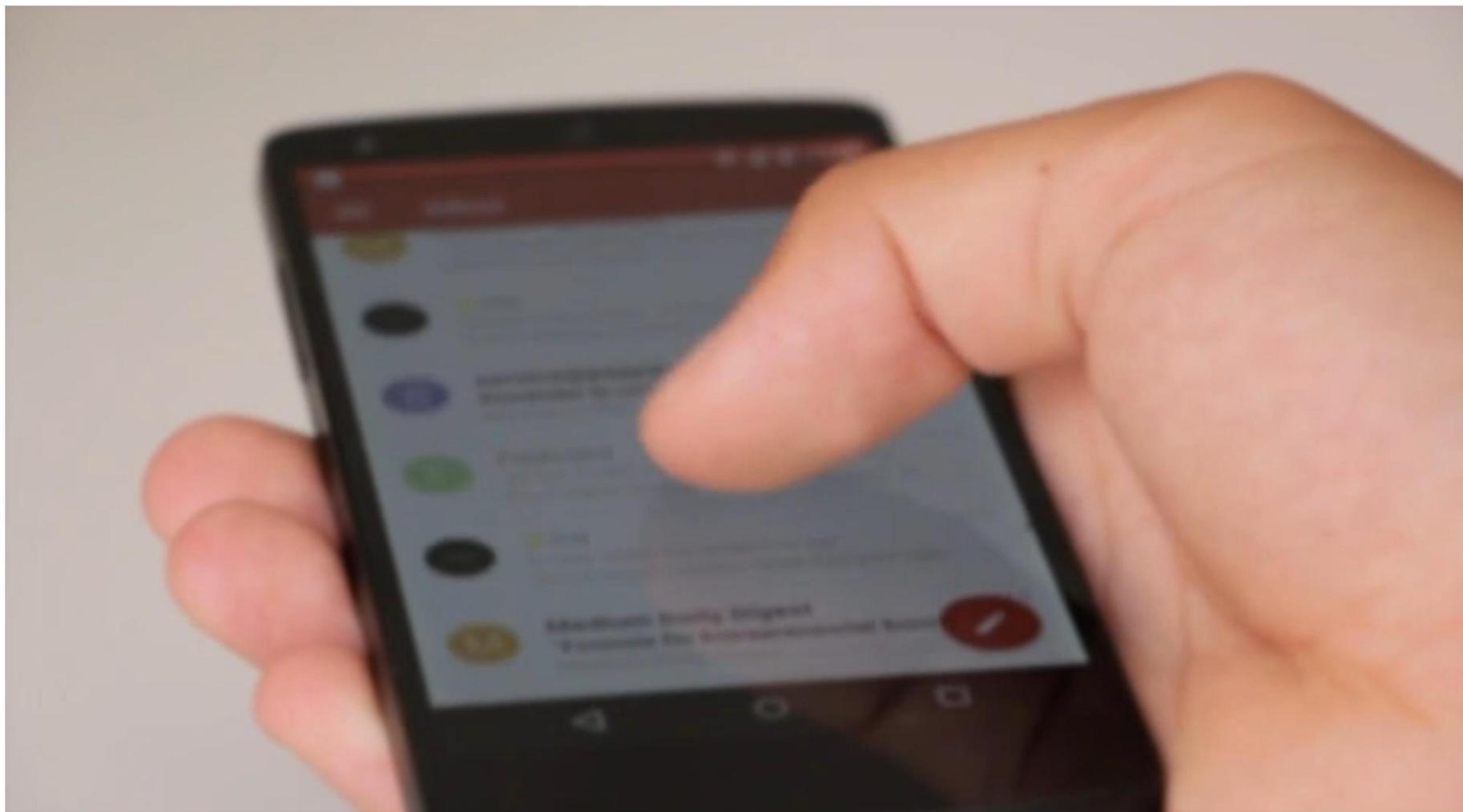
2 Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

3 Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

4 Chapter 4 : その他の機能

5 Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?



Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

日々のメール対応をラクにしたい一心でした

1日あたり50通のメール送信

●メール対応をラクにしたかった

- ・約50通/日のメールをOutlookで送信する日々
 - ↳2024/9/1-2024/9/24の送信メール：**752通**（！！）
 - ・Copilotの有料アカウントの対象者として手を挙げる
- ※弊社の営業の負荷が高いということではなく、私が色々と活動範囲を広げ過ぎたのが背景です。

Copilot、有料アカウントを
人数限定で配るみたいやで

エライ人

やらせてください！
お願いします！！

わたし

Chapter 2 : イチ押し ! Copilotによる要約

1 Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

2 **Chapter 2 : イチ押し ! Copilotによる要約**

3 Chapter 3 : 期待の星 ? メールの下書き

4 Chapter 4 : その他の機能

5 Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

ご存知の方も多そうですが、一番分かりやすい機能です。

「新しいOutlook」をお使いであれば、
メール件名の下のボタンを押下します。

RE: 【ご相談】 DX関連研修の概算お見積もり

削除 アーカイブ 報告 返信 全員に返信 転送 ズーム 印刷

RE: 【ご相談】 DX関連研修の概算お見積もり

 Copilot による要約

従来版をお使いであれば、
メール件名の右側のボタンを押下します。

 要約

Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

至るところからメールが来る営業の救世主！



休み明けは、しんどおてかなわんで！！

営業あるある
休みの日のメールラリーを
確認するだけでもひと苦労

 Copilot による要約

コパ コパ太郎 様は、DX関連コンテンツの見積りを受け取り、社内で検討すると述べました。
コパ コパ太郎 様は、金額がネックであることを伝えました。
あなたは、さらなるお値引きが難しいことを伝えましたが、今年度の実施が必須であれば社内に再度掛け合うと返答しました。
コパ コパ太郎 様は、他社も含めて検討中だが、「目指せコパMaster！～Let's Copa!～」の200名分の見積りを依頼しました。
あなたは、担当部門に確認して、今週中に回答する旨を伝えました。

(コパ、大好き...ムニヤムニヤ...)

Copilotクンによるナイスな要約

Copilotを使った営業
お休みの日は仕事を気にせず
スヤスヤ安眠



Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

1 Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

2 Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

3 **Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き**

4 Chapter 4 : その他の機能

5 Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

メールの下書きも書けます。

Copilot を使って下書き

確認するので少し待つて

イチからメールを作る際も、
返信する際も適用できます。

テキトーな文章を打っても
Copilotくんが丁寧してくれます

確認するので少し待つて

AI で生成されたコン

ご連絡ありがとうございます。ご依頼いただいた内容について、確認が必要ですので、少しお待ちいただくと幸いです。確認が取れ次第、改めてご連絡いたします。

長くする

短くする

よりフォーマルな表現にする

よりダイレクトな表現にする

よりカジュアルな表現にする

詩的にする

・「他に変更することはありますか？」 or 「調整」：トーンと長さを調整できます

・「保持する」：本文に反映させます

・「破棄する」：破棄します

・「もう一度試す」：再生成します

他に変更することはありますか？

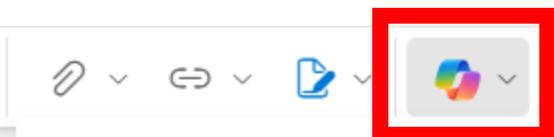
✓ 保持する

🗑️ 破棄する

🔄 もう一度試す

Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

書いたメールのレビューもやってくれます。



メール上部のコパマーク→
「Copilotによるコーチング」を選択

Copilot を使って下書き

Copilot によるコーチング



悪気はないのにツメたい文章を送って
周りを委縮させちゃう方にはオススメ

Copilot によるコーチング

トーン

丁寧さを維持する

閲覧者の感情

安心感を与える

明瞭さ

明確な表現を使用

丁寧さを維持する

このメールは丁寧であり、ビジネスの場にふさわしいです。さらにプロフェッショナルにするための工夫を加えることができます。

候補

- "わかりました。" の代わりに、"ご指示の件、承知いたしました。" として、丁寧さを強調します。
- "確認します。" の代わりに、"ご確認いたします。" として、よりフォーマルな表現を使用します。
- "少しお待ちください。" の代わりに、"少々お時間をいただけますでしょうか。" として、より丁寧な表現をします。

Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

とはいえ万能ではないです…



■ ウソ情報を含むことあり

(どこから出てきたんやキミはツツ!?)

コパ コパ太郎 様

「目指せコパMaster! ~Let's Copa!~」の価格は **2021年4月1日から改訂される予定です。**

なお、コース日程に関しては、現在調整中でございます。

日程が決まり次第、当社のウェブサイトやメールニュースでお知らせいたしますので、今しばらくお待ちください。

■ (従来版限定?) 「長さ」は「短い」で十分

調整

トーン

- カジュアル
- フォーマル
- ダイレクト
- 詩的にする

長さ

- 短い
- 中
- 長い

お客様へのメールも、「長さ」は「短い」で十分と感じます。
「中」や「長い」を選択すると、必要以上に丁寧になり、
何より事実と反する内容が記載される可能性が上がります。

個人的には、宛名も自動で
入力されて欲しいですね～



Chapter 4 : その他の機能

1 Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

2 Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

3 Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

4 **Chapter 4 : その他の機能**

5 Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

Chapter 4 : その他の機能

メールからのスケジュール調整ができます。

The screenshot shows the Outlook interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '表示', and 'ヘルプ'. Below it, there are action buttons: '新規メール', '削除', 'アーカイブ', '報告', '一括処理', '移動先', and 'クイック操作'. A red box highlights the 'Copilotを使用してスケジュールする' button. A blue arrow points from this button to a text box. Below the button, there is a tooltip that reads: 'Copilotを使用してスケジュールする' and 'Copilot でこのメッセージから会議出席依頼を作成します。'. The main content area shows an email titled '目指せコパMaster! ~Let's Copa!~のご提案' with a 'Teams 会議' toggle. The email body contains a meeting invitation for '2024/10/01' from '8:00' to '8:30'. Below the meeting details, there is a list of items: '目指せコパMaster! ~Let's Copa!~の価格ご案内', '実施日程の確認', and '他コンテンツとの比較'. At the bottom, there is a summary of the conversation: '株式会社コパ・カクウノキギョウのコパ コバ次郎さんが、トレノケートの西 貞臣さんからの資料を受領し、整理してもらったことに感謝しました。コバさんは実施日程と金額についても確認をお願いしています。西さんは他コンテンツとの比較表を送付し、'.

「新しいOutlook」限定っぽいですが、メール上部のキラキラが付いた「Copilotを使用してスケジュールする」ボタンを押下します。そうすると、良い感じの件名・メールの要約が出てきます。

詳細はみかんさんのQiitaにも記載があります。
[【小ネタ】 Copilot in Outlookでスケジュール調整ができるようになっている #copilot - Qiita](#)

Chapter 4 : その他の機能

出席できない会議のフォローもできます。

なんで同じ時間に開催されてるんや！



営業あるある
参加したいMtgがバッティングしがち
かつ後追いしようとしても忘れがち

✓ はい
いいえ
フォローする

Outlookの予定を右クリック
→ 「フォローする」を押下

社内勉強会：「Copilot
Microsoft Teams 会議
Copa Arnold Jr.

詳細はMicrosoftのページにも記載があります。
[Microsoft Teams 会議で Copilot を使用する -
Microsoft サポート](#)

時間を有効活用
営業成績アップ



Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

1 Chapter 1 : Why Copilot in Outlook?

2 Chapter 2 : イチ押し！ Copilotによる要約

3 Chapter 3 : 期待の星？メールの下書き

4 Chapter 4 : その他の機能

5 **Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか**

Chapter 5 : で、営業活動に役立ったのか

結論、役立ったと言えます。

特に「Copilotによる要約」がグレート

- Chapter 2で述べた「Copilotによる要約」は特に良いと感じます。
- お休みしていても、すぐにメールをキャッチアップできるため、時短に繋がっています。

「メールの下書き」も案外良い感じ

- Chapter 3で述べた「メールの下書き」も、業務改善に役立ちました。
- メールをイチから考える必要がなく、かつ大きく感情を動かさずに済むため、仕事終わりの疲労感が軽減された印象です。
(特にエネルギーを使う謝罪文やお断りメールを作るときに有効)

今後のアップデートにも期待大

- 個人的な意見ですが、使い始めたときよりも使い勝手は徐々に良くなってきている感覚です。
- 今後のアップデートにも期待しつつ、楽しみながらコパLifeを送っていこうと思います！



なんでもCopilot

CopilotならなんでもOKのコミュニティ

*Thank You for
Listening!*

なんでもCopilot #Copilot

