

RPAコミュニティ

Power Automate for Desktopでの自動化の導入のお話

2024年10月4日(金) まさやん



@Masayan power

- **名前**：まさやん
- **仕事**：営業支援を行う部門で業務改善
- **Microsoftサービス活用歴**
 - 2020年：事務 : Excel、Word、Power Point、Outlook 等再学習
 - 2021年：事務 : VBA、Power Queryで自分の仕事を自動化
 - 2022年：事務 : サイト管理者になったため、SharePoint Online学習
 - 2023年：事務→IT : Power Apps、Power Automateを活用してアプリを皆に展開
 - 2024年：IT : Power Automate for Desktopで皆の仕事を自動化

Power Automate for Desktop無償版を使用してRPAを導入したことをお話します。

- 開発よりも**導入**の話
- フロー共有は**コピー・ペースト**で実施
- 工夫した内容

自動化の内容と導入方法

自動化の内容

Webシステムからファイルダウンロード
(大量に行う必要がある)

導入方法

- フローを作成
- 手順書を作成
- インストール方法とフローの実行方法を説明

※手順書は下記の2つを盛り込み

インストール手順書 (Chrome拡張機能のインストール含む)

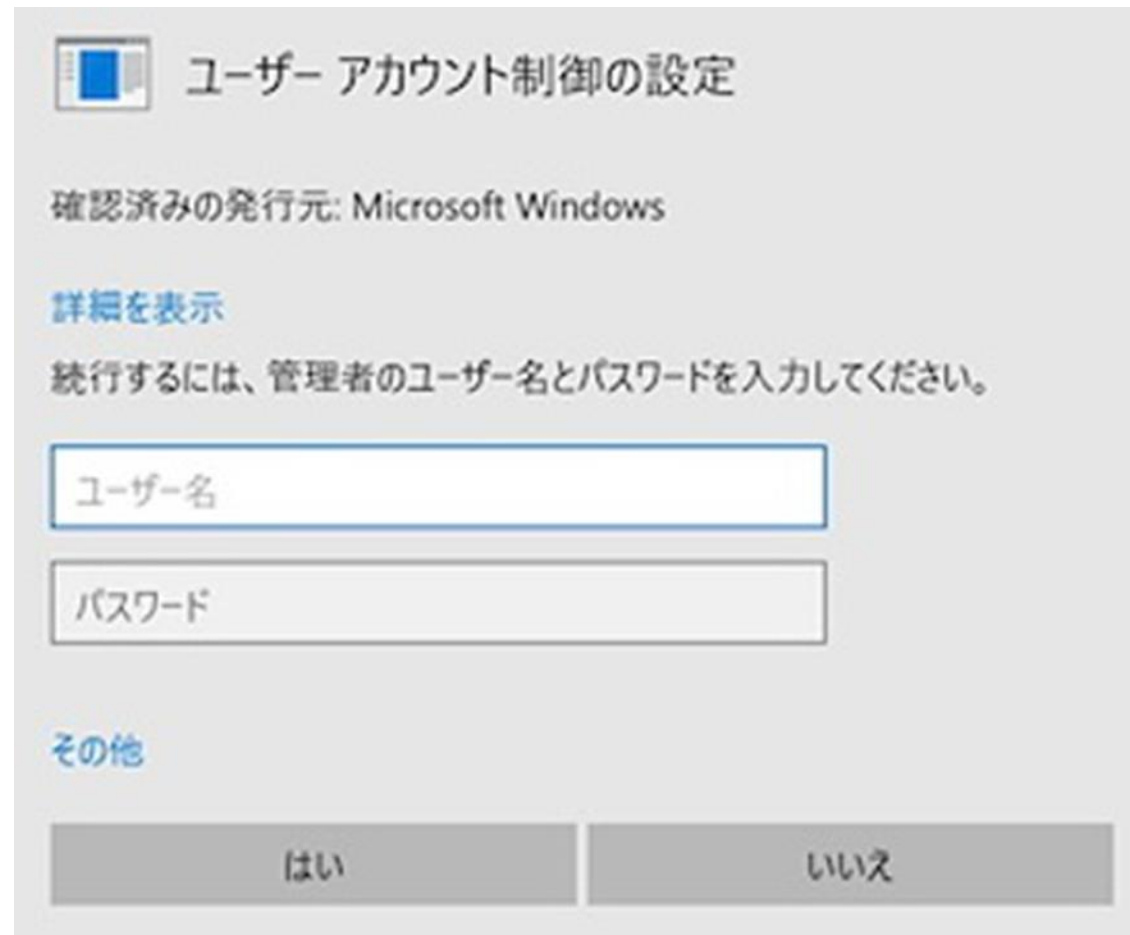
フローの実行手順書 (フローのコピー・ペースト含む)

利用者の反応

こちらが一方向的に説明をしたというのもあるのですが、質問が殺到した。

※全員ではないけれど問合せがあった。

①ユーザー名とパスワードの入力で躓く



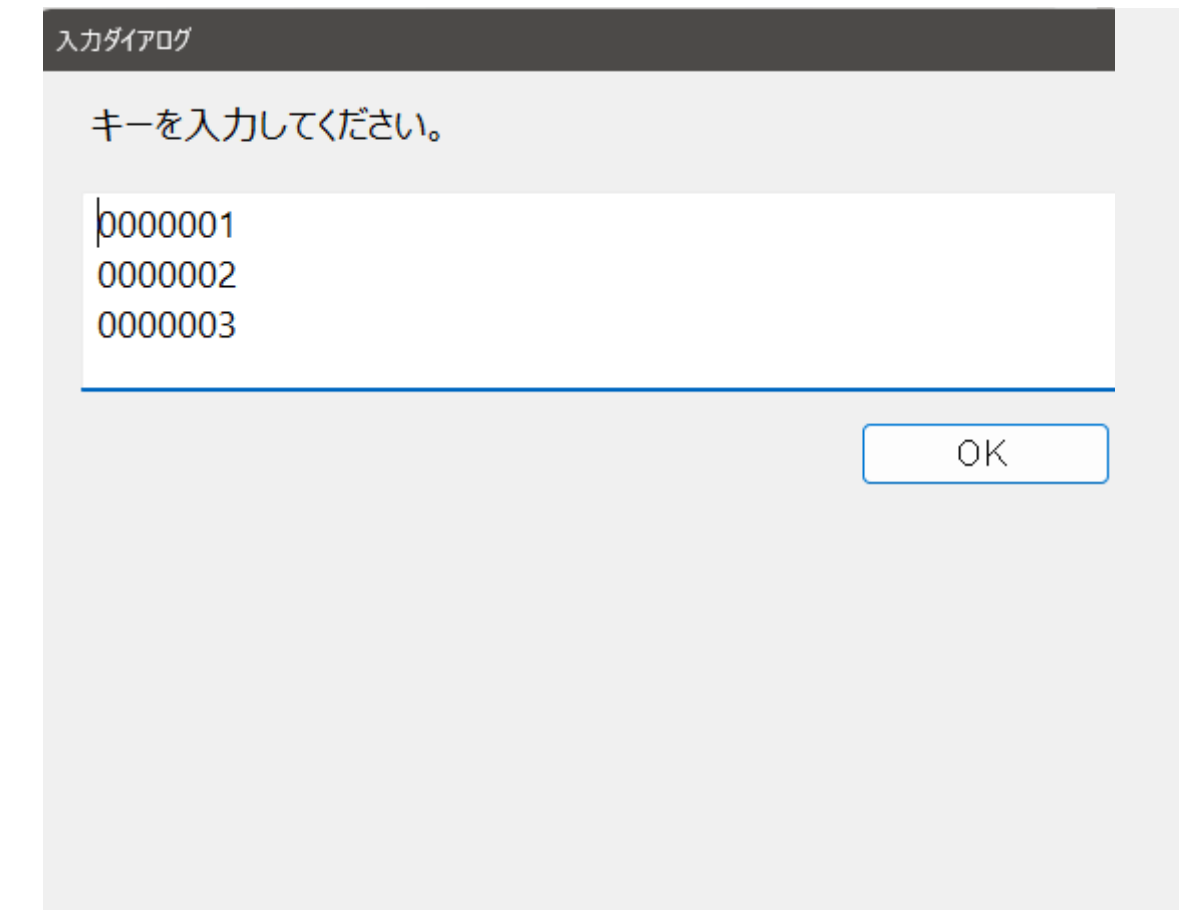
(インストール部分)

②Chrome拡張機能が導入できない



(インストール部分)

③入力ダイアログ (手動) で躓く



(実行部分)

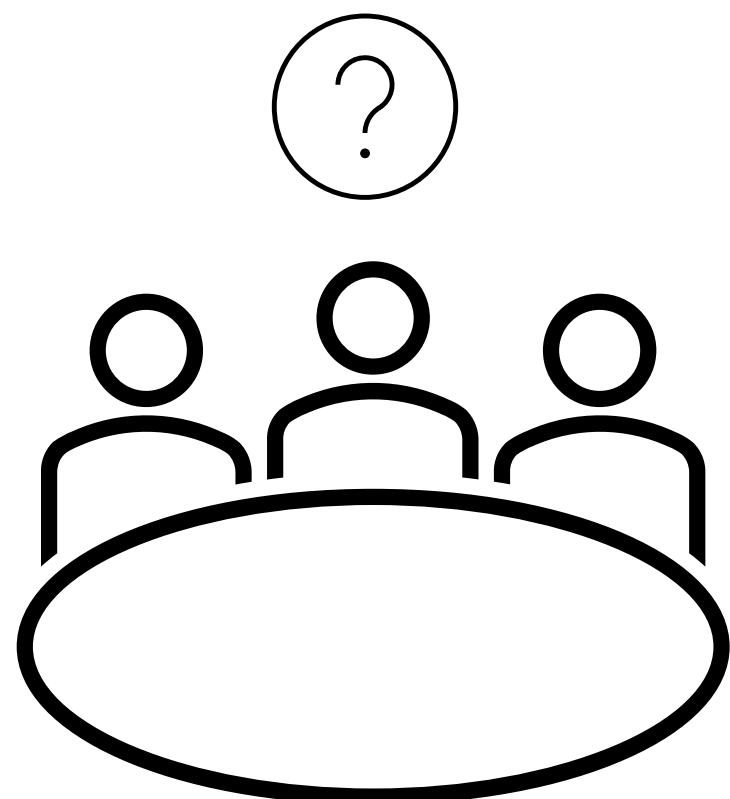
一つ一つ対応して、問合せを終息させた。

再度RPAの導入会を開催

前回の反省を活かし、**ハンズオン形式**でRPAの**インストール**と**実行**をその場でお願いしてもらおうと考えました。

注意した内容は以下3点。

① 質問はその場で解決



すぐ使えることを
ゴールとする

② タイムテーブルを用意

内容		開始	終了	時間
インストール	1.Power Automate for Desktopとは	10:00	10:05	5分
	2.インストーラダウンロード	10:05	10:10	5分
	3.インストール	10:10	10:25	15分
	4.初期設定	10:25	10:30	5分
	5.補足(バージョンアップによる更新)	10:30	10:35	5分
RPAの実行	1.フローの概要	10:35	10:40	5分
	2.フローの準備	10:40	10:45	5分
	3.実行方法	10:45	10:50	5分
	4.実行時の注意事項	10:50	10:55	5分
	5.結果確認	10:55	11:00	5分

時間切れを防ぐため
時間管理を徹底する

③ インストールや実行に問題ないか事前に確認



動かないと期待値を
下げるので事前確認

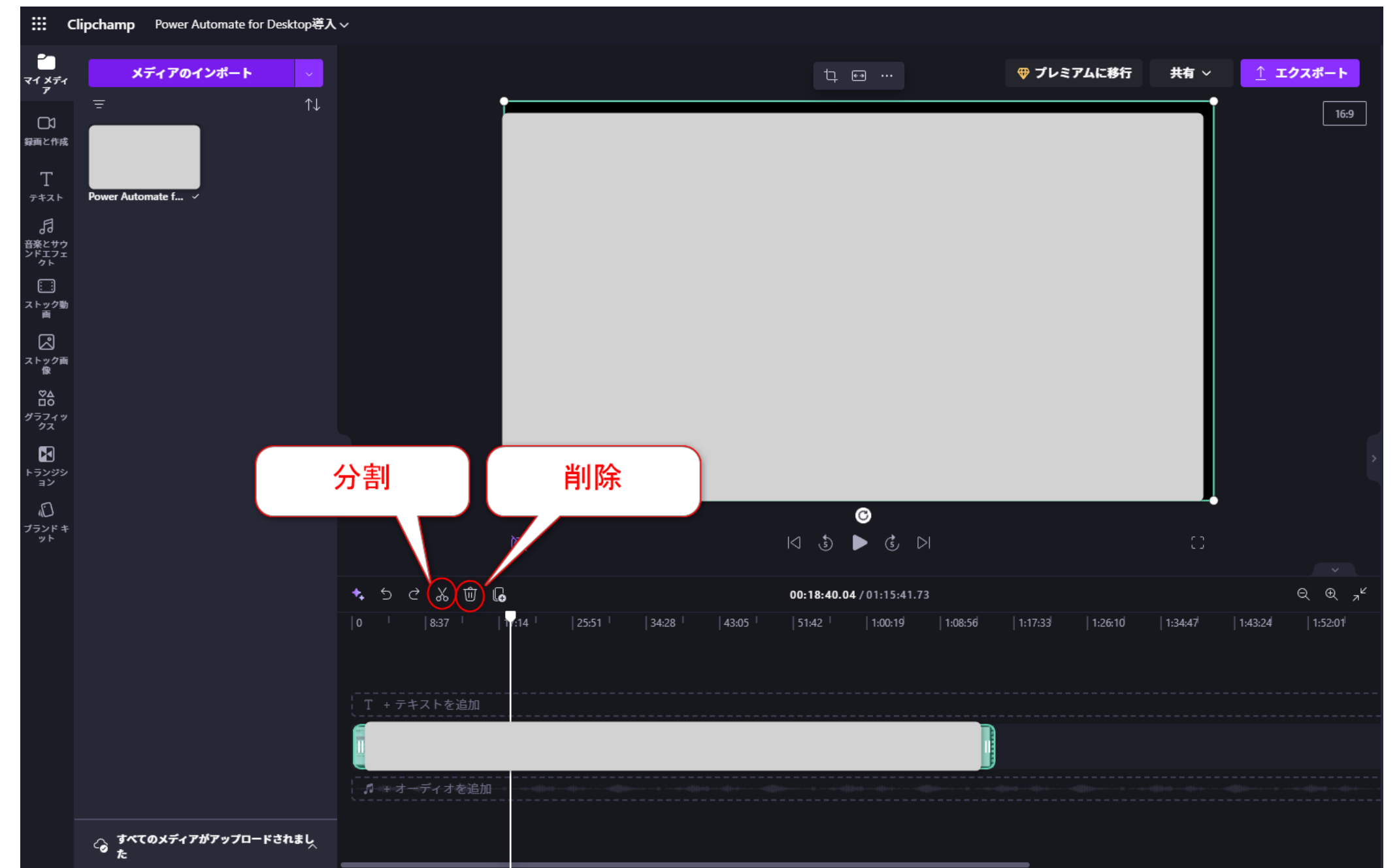
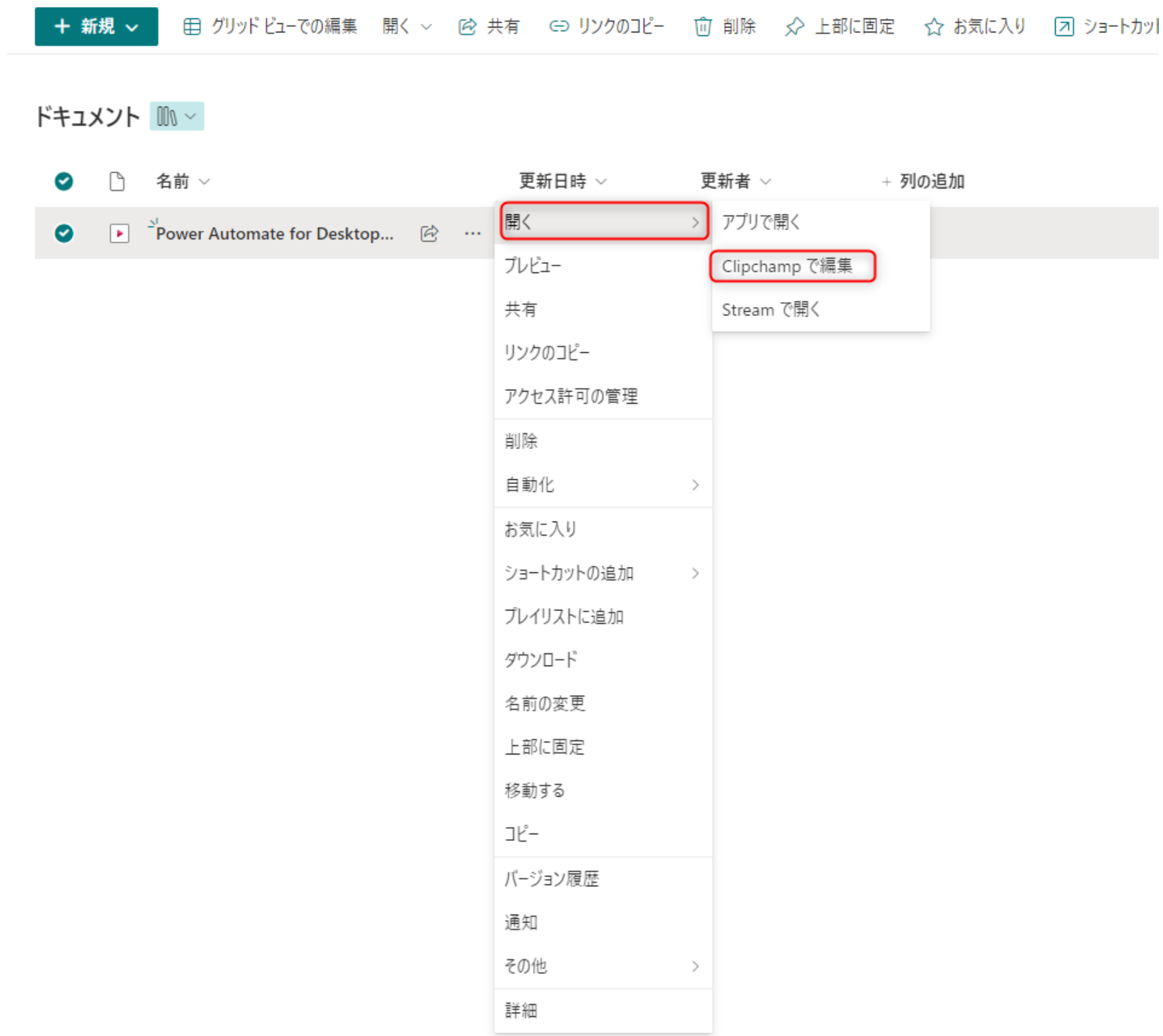
RPA導入会の結果

ハンズオンで実際に**現地参加者の様子**（早い・遅い・躓いていないか）を確認しながら進めることで、その後の**質問**を**少なく**することができた。









RPA導入会は好評でした。

さらに、欠席者、途中退室者向けに**RPA導入会**の**動画**を用意

Teams録画のファイルをClipchampでインストール編とフロー実行編に分割



まとめ

	一方的に説明	ハンズオン形式
難易度	 説明内容を淡々と話すだけ	 周りの状況に合わせた対応が必要
説明時間	 割と短い時間で済む	 インストールなど時間がかかる
その後の対応	 質問が殺到した	 質問が少なかった
満足度	 突き放した印象があった	 伴奏することで好評だった

※あくまで個人の見解です。

ハンズオン形式はユーザーとRPA担当者間の齟齬をなくし導入をスピード間を持ってできると感じました。

ご清聴ありがとうございました。